
CHECKLISTA FÖR DIN UTLANDSFLYTT

1. INNAN INTERDELL HÄMTAR SAKERNA

- Se över din budget för din utlandflytt.
- Begär en offert från Interdell och berätta vad som skall flyttas och hur mycket saker du har.
- Läs igenom offerten och villkoren och skicka tillbaka signerad och godkänd offert till Interdell.
- Boka in datum när sakerna skall hämtas och planera även in när sakerna beräknas anlända.
- Ge Interdell adressen där sakerna skall hämtas och adressen dit sakerna skall levereras.
- Meddela Interdell det totala värdet av dina tillhörigheter så att du får rätt värde på din försäkring.

2. PÅ HÄMTDAGEN

- Se till att ditt pass är giltigt.
- Skall du flytta till ett land som kräver visum så skall visumet vara klart innan sakerna skickas iväg.
- Skicka in kopia av anställningsavtal (sk Letter of Employment).
- Fyll i tullformulär och ha dem klara när Interdell hämtar sakerna.
- Full i och lämna över fullmakter som behövs.

3. ÖVRIG INFORMATION

- Om du packar själv så skall en matchande innehållsförteckning bifogas över vad varje låda innehåller.
- Om du flyttar till ett land utanför EU så läs noga igenom vad du inte får ta med dig till det land du flyttar till.
- Vid leverans se till att kontrollera att allt har levererats. Om det finns synliga skador på godset skall detta uppges så att Interdell får informationen.
- Om det finns skador och du vill kräva ersättning så följ instruktionerna på ditt försäkringsbrev.

4. VIKTIG INFORMATION SOM DU MÅSTE GE TILL INTERDELL

- Kopia av pass och övriga dokument som vi begär av dig.
- Telefonnummer och alla övrig information som behövs för att vi skall kunna kontakta dig. Gärna fler än ett telefonnummer samt även en ytterligare kontaktperson.
- Fullständiga adresser och postnummer.
- Samtycke till att du vill teckna försäkringen genom Interdell.
- Din resplan.